

【平成30年度後期選抜の個人情報開示について】

I 口頭による個人情報の開示請求への対応

(1) 期間 ※土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

平成30年3月20日(火) 9:00～17:00

3月22日(木) 9:00～17:00

3月23日(金) 9:00～17:00

3月26日(月) 9:00～17:00

(2) 請求・開示方法

- 受検者本人が来校し、事務室で受検票を提示したうえで口頭により申請してください。
- 受検票を確認のうえ、プリントアウトされた開示情報を受検生に交付又は閲覧（即時開示・郵送不可）します。

(3) 複写料

無料

(4) 留意事項

保護者同伴でも問題ありませんが、受検者本人がどうしても来校できず保護者のみの場合は、下記Ⅱの手続きが必要となります。

Ⅱ 三重県個人情報保護事務取扱要領による対応

(1) 期間

上記Ⅰ(1)の期間終了後は「保有個人情報開示請求書」による手続きが必要となります。

(2) 請求・開示方法

- 受検者本人が来校し、事務室で「保有個人情報開示請求書」に必要事項を記入のうえ提出してください。開示請求書の記入例を用意していますので、事務室担当者の指示に従い、一字一句間違いのないように記入してください。また、提出の際は、受検票を提示するとともに、複写料を納めてください。

- 法定代理人が請求する場合は、受検票の他に、以下の確認が必要です。

(ア) 法定代理人であることの確認 ((a)、(b) の両方を提示)

(a) 運転免許証、パスポートなど。健康保険証等でもよいが、写真がない場合は2つ以上の証明書が必要。

(b) 戸籍謄本、戸籍抄本等

(イ) 本人の意思確認

確認書（別添：第3号様式）の提出、もしくは受検者本人からの電話。

※できる限り受検者本人が来校し、手続きを行っていただきますようご協力をお願いします。

- 開示請求書及び受検票を確認のうえ、プリントアウトされた開示情報を受検生に交付（即時開示）します。

(3) 複写料

10円（A4サイズ1枚）

確 認 書

このたび、保有個人情報開示請求書写しのとおり、 年 月 日
付けで私の法定代理人 から開示請求があった私の保有
個人情報を開示することに、

- 1 同意する。
- 2 同意しない。

年 月 日

住 所

氏 名

電話番号

- 注1 1、2のいずれかを○で囲んでください。
2 必ずあなた自身が記載してください。