

【平成29年度後期選抜の個人情報開示について】

I 口頭による個人情報開示請求への対応

(1) 期間

平成29年3月17日(金) 9:00~17:00

3月21日(火) 9:00~17:00

3月22日(水) 9:00~17:00

3月23日(木) 9:00~17:00

※土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

(2) 請求・開示方法

- 受検者本人が来校し、事務室で受検票を提示したうえで口頭により申請してください。
- 受検票を確認のうえ、プリントアウトされた開示情報を受検生に交付又は閲覧(即時開示・郵送不可)します。

(3) 複写料

無料

(4) 留意事項

保護者同伴でも問題ありませんが、受検者本人がどうしても来校できず保護者のみの場合は、下記Ⅱの手続きが必要となります。

Ⅱ 三重県個人情報保護事務取扱要領による対応

(1) 期間

上記Ⅰ(1)の期間終了後は「保有個人情報開示請求書」による手続きが必要となります。

(2) 請求・開示方法

- 受検者本人が来校し、事務室で「保有個人情報開示請求書」に必要事項を記入のうえ提出してください。開示請求書の記入例を用意していますので、事務室担当者の指示に従い、一字一句間違いのないように記入してください。また、提出の際は、受験票を提示するとともに、複写料を納めてください。
- 開示請求書及び受検票を確認のうえ、プリントアウトされた開示情報を受検生に交付(即時開示)します。

(3) 複写料

10円(A4サイズ1枚)

(4) 留意事項

受検者本人以外に法定代理人も請求が可能ですが、証明書類が別途必要となるため、できる限り受検者本人が来校のうえ手続きを行っていただきますようご協力をお願いします。